Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства социального развития Кировской области

от 26.06.2019 № 30(с изменениями от )от

~~5.02.221)~~

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций министерства социального развития   
Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений**

1. **Общие положения**
2. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) устанавливают нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области (далее – министерство) и подведомственных ему областных государственныхказенных учреждений (далее – подведомственные казенные учреждения), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы   
   и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области   
   от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства   
   и подведомственных ему казенных учреждений, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах   
   у министерства, подведомственных ему казенных учреждений.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
6. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3347E712ADEFE9F2AD92F683FCD52239D09502E7FBAB50AAA9D75B6B62B8FDED5680D8E9C3154B51AF4B1AABBED4DAL) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на абонентскую плату**

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (шт.) | Ежемесячная абонентская плата  в расчете  на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Все работники | не более 20 единиц  на учреждение | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц  в расчете  на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | | |
| Все работники | не более  1 единицы  на 1 работника | по необходимости  в связи  с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, (шт.) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц  в расчете  на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | | |
| Все работники | не более  1 единицы  на 1 работника | по необходимости  в связи  с выполнением должностных обязанностей | не более  уровня тарифов  и тарифных планов на услуги междугородной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг подвижной связи**

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (шт.)\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете  на 1 номер сотовой абонентской станции, не более (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Министр | не более 1 единицы  на работника | 1 000 | не более 12 |
| Заместитель министра | не более 1 единицы  на 1 работника | 700 | не более 12 |
| Остальные работники | не более 1 единицы  на работника  (по необходимости в связи  с выполнением должностных обязанностей) | 700 | не более 12 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Руководитель учреждения | не более 1 единицы  на работника | 1 000 | не более 12 |
| Иные руководители | не более 1 единицы  на работника | 700 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений  в год\*, (шт.) | Цена одного почтового отправления |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Почтовые отправления | не более 5 000 | не более уровня тарифов и тарифных  планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Почтовые отправления | не более 6 000 | не более уровня тарифов и тарифных  планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество почтовых отправлений услуг почтовой связи может отличаться   
от приведенного в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение знаков почтовой оплаты**

| Наименование | Количество знаков почтовой оплаты в год\*, (шт.) | Цена одного знака почтовой оплаты,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Марка почтовая | не более 18 000 | 41 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Маркированный конверт | 8 000 | 50 |
| Почтовая карточка (открытка) без рисунка с литерой «В» | 2 000 | 30 |
| Марка почтовая | не более 8 500 | 10 |

\*Количество знаков почтовой оплаты может быть изменено в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату курьерских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество месяцев  пользования услуг | Цена предоставления услуги в месяц,  не более (руб.)\* |
| **министерство** | |
| не более 12 | 2 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 12 | 6 000 |

\*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  SIM-карт, (шт.)\* | Ежемесячная цена  в расчете на одну  SIM-карту,  не более (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных |
| **министерство** | | | |
| Министр | не более 2 единиц  на работника | 1 000 | не более 12 |
| Заместитель министра | не более 1 единицы  на 1 работника | 1 000 | не более 12 |

\*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

| Вид связи | Количество  каналов передачи данных, (шт.)\* | Ежемесячная цена аренды канала передачи данных,  не более (руб.)\* | Количество месяцев аренды канала передачи данных |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не более 1 единицы  на министерство | 5 000 | не более 12 |
| Беспроводной канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии 3G, 4G | не более 1 единицы  SIM-карты  на 1 работника  (в связи с выполнением должностных обязанностей) | 800 | не более 12 |
| не более 2 единиц  SIM-карт на отдел  (в связи с выполнением должностных обязанностей) | 800 | не более 12 |
| Регистрация домена, оплата хостинга | не более 1 единицы  на министерство | 4 000 | не более 12 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии ADSL, Ethernet | не более 1 единицы  на административное здание | 12 000 | не более 12 |
| Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по оптической линии связи | не более 1 единицы  на административное здание | 28 500 | не более 12 |
| Канал доступа  к корпоративной сети по технологии виртуальных частных сетей VPN | не более 1 единицы  на административное здание | 43 000 | не более 12 |
| Беспроводной канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии 3G, 4G | не более 1 единицы  на 1 работника  (при необходимости  в связи с выполнением должностных обязанностей) | 500 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, ежемесячная цена в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение средств подвижной связи**

| Категория должностей | Количество  средств подвижной связи, (шт.)\* | Стоимость одного средства подвижной связи,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **Министерство** | | |
| Министр | не более 1 единицы на работника | 15 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Руководитель учреждения | не более 1 единицы на работника | 10 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые для оплаты услуг   
   по СМС- информированию**

| Количество СМС-сообщений, (шт.)\* | Цена одного СМС-сообщения, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 20 000 | 6 |

\*Количество СМС-сообщений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

| Категория должностей | Наименование | Количество  планшетных компьютеров, ноутбуков, (шт.)\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Министр | Планшетный компьютер (Тип 1) | не более 1 единицы  на работника | 36 000 |
| Ноутбук | не более 1 единицы  на работника | 85 000 |
| Заместитель министра | Планшетный компьютер (Тип 1) | не более 1 единицы  на 1 работника | 36 000 |
| Остальные работники | Ноутбук | не более 5 единиц на 1 отдел (при необходимости в связи  с выполнением должностных обязанностей) | 52 500 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Руководитель учреждения | Ноутбук | не более 1 единицы  на работника | 52 500 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение мониторов**

| Категория должностей | Количество мониторов, (шт.)\* | Цена одного монитора,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Все  работники | не более 1 единицы на 1 персональный компьютер | 12 000 |
| не более 1 единицы на 1 сервер | 12 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Все  работники | не более 1 единицы на 1 персональный компьютер | 12 000 |
| не более 1 единицы на 1 сервер | 12 000 |

\*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение системных блоков**

| Категория должностей | Количество системных блоков, (шт.)\* | Цена одного системного блока, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | 45 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | 45 000 |

\*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5%   
от общего количества системных блоков. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства   
и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение источников бесперебойного питания**

| Наименование | Количество источников бесперебойного питания, (шт.)\* | Цена одного источника бесперебойного питания,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 1 единицы  на 1 компьютер персональный | 8 000 |
| не более 1 единицы  на 5 сетевых устройств | 8 000 |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 2 единиц  на 1 серверную стойку (шкаф) | 250 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 1 единицы  на 1 компьютер персональный | 8 000 |
| не более 1 единицы  на 5 сетевых устройств | 8 000 |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 2 единиц  на 1 серверную стойку (шкаф) | 100 000 |

\*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества источников бесперебойного питания. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение вычислительной техники**

| Наименование | Количество вычислительной техники, (шт.) | Цена одной единицы вычислительной техники,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Компьютер персональный настольный (Тип 1) | не более 1 единицы на 1 работника | 75 000 |
| Компьютер персональный настольный (Тип 2) | не более 1 единицы на 1 работника | 60 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на 3 роли (выполняемые функции) сервера | 900 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Компьютер персональный настольный (Тип 1) | не более 1 единицы на 1 работника | 75 000 |
| Компьютер персональный настольный (Тип 2) | не более 1 единицы на 1 работника | 60 000 |
| Сервер | не более 1 единицы на 3 роли (выполняемые функции) сервера | 200 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)\* | Цена одного типа принтера,  многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более 1 единицы  на 2 работников, проводящих  за компьютером не менее  50% рабочего времени | 45 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более 1 единицы  на 2 работников, проводящих  за компьютером не менее 50% рабочего времени | 150 000 |
| Принтер штрихкодов | не более 1 единицы  на министерство | 17 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 1) | не более 1 единицы  на 15 работников | 150 000 |
| Многофункциональное устройство А4 (Тип 2) | не более 1 единицы  на министра | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 1 заместителя министра | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 1 начальника (заместителя начальника) отдела | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 3 работников иной должностной категории | 50 000 |
| Сканер планшетный | не более 1 единицы  на 30 работников | 7 350 |
| Сканер протяжный | не более 1 единицы  на отдел, осуществляющий внешний электронный документооборот | 65 000 |
| Телефакс | не более 1 единицы  для приемной министра | 10 000 |
| Цифровой фотоаппарат | не более 1 единицы  на министерство | 60 000 |
| Конференц-телефон | не более 1 единицы  на министерство | 40 000 |
| Терминал сбора данных | не более 2 единиц  на министерство | 45 000 |
| Веб-камера | не более 1 единицы  на министерство | 50 000 |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | не более 2 единиц  на министерство | 25 000 |
| Станок переплетный автоматический | не более 3 единиц  на министерство | 10 000 |
| Тонерный пылесос | не более 1 единицы  на министерство | 32 000 |
| Кронштейн (держатель) для монитора | не более 5 единиц  на министерство | 10 000 |
| Колонки | не более 3 комплектов  на министерство | 5 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более 1 единицы  на 2 работников, проводящих  за компьютером не менее 50%  рабочего времени | 45 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более 1 единицы  на 2 работников, проводящих  за компьютером не менее 50% рабочего времени | 150 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 1) | не более 1 единицы  на 15 работников | 150 000 |
| Многофункциональное устройство А4 (Тип 2) | не более 1 единицы  на руководителя учреждения | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 1 заместителя руководителя | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 1 начальника (заместителя начальника) отдела | 50 000 |
| не более 1 единицы  на 3 работников | 50 000 |
| Сканер планшетный | не более 1 единицы на 50 работников (при необходимости) | 7 350 |
| Сканер протяжный | не более 1 единицы  на 1 административное здание/ учреждение | 65 000 |
| Телефакс | не более 1 единицы  для приемной руководителя учреждения | 10 000 |
| Гарнитура (наушники  с микрофоном) | не более 1 единицы  на 1 работника | 3 000 |
| Колонки | не более 3 комплектов  на учреждение | 3 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов   
и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено.   
При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение средств стационарной связи**

| Категория должностей | Количество средств стационарной связи, (шт.)\* | Цена одного средства стационарной связи,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Министр,  заместитель министра,  начальник отдела | не более 1 единицы  на 1 работника | 15 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы  на 1 работника | 10 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, начальник отдела | не более 1 единицы  на 1 работника | 15 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы  на 1 работника | 10 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение носителей информации, в том числе магнитных   
   и оптических носителей информации**

| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации, (шт.)\* | Цена одного носителя информации, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Оптический носитель (компакт-диск) | не более 10 единиц на 1 работника | 100 |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на отдел | 7 000 |
| Мобильный носитель (флеш-карта, USB флеш накопитель) | не более 1 единицы на 1 работника  (при необходимости) | 2 000 |
| Электронный ключевой носитель | не более 1 единицы  на 1 работника, наделенного правом электронной подписи | 2 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Оптический носитель (компакт-диск) | не более 10 единиц  на 1 работника | 100 |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на отдел | 7 000 |
| Мобильный носитель (флеш-карта, USB флеш накопитель) | не более 1 единицы на 1 работника  (при необходимости) | 2 500 |
| Электронный ключевой носитель | не более 1 единицы  на 1 работника, наделенного правом электронной подписи | 2 500 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства   
и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение расходных материалов для серверного оборудования**

| Наименование | Норматив потребления расходных материалов  для серверного оборудования | Цена одной единицы расходных материалов  на серверное оборудование,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Картридж  для ленточного автозагрузчика | не более 8 единиц  на 1 единицу ленточного автозагрузчика | 3 300 |
| Жесткий диск | не более 30 единиц  на министерство | 64 000 |
| Патч-корд | не более 250 единиц  на министерство | 300 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Жесткий диск | не более 15 единиц  на учреждение | 25 550 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей**

| Наименование | Количество оборудования  для локальных вычислительных сетей, (шт.) | Цена одной единицы оборудования,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Коммутатор KVM | не более 1 единицы  на министерство | 50 000 |
| Коммутатор РоЕ | не более 10 единиц  на министерство | 30 000 |
| Свитч | не более 10 единиц  на министерство | 1 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Коммутатор сетевой (настольный) | не более 1 единицы на 5 автоматизированных рабочих мест | 1 000 |
| Коммутатор сетевой  (для установки в стойку) | не более 15 единиц  на учреждение | 10 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на** **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** **ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

| Наименование | Количество автоматизированных телефонных станций, (шт.) | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизировной телефонной станции в год,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Автоматизированная  телефонная станция | не более 1 единицы  на министерство | 54 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Автоматизированная  телефонная станция | не более 1 единицы  на учреждение | 20 000 |
| не более 1 единицы  на 1 административное здание (для межрайонных учреждений) |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на техническое обслуживание и регламентно-профилактический** **ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц оборудования  по обеспечению безопасности информации, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, не более (руб.) |
| **министерство** | | |
| Программно-аппаратный комплекс | не более 2 единиц  на министерство | 47 250 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на техническое обслуживание и регламентно-профилактический** **ремонт вычислительной техники**

| Наименование | Фактическое количество  вычислительной техники, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники в год, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Системный блок | не более количества, используемого в министерстве | 3 200 |
| Моноблок | не более количества, используемого в министерстве | 4 800 |
| Монитор | не более количества, используемого в министерстве | 1 700 |
| Сервер | не более количества, используемого в министерстве | 65 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Системный блок | не более количества, используемого в учреждении | 3 200 |
| Моноблок | не более количества, используемого в учреждении | 4 800 |
| Монитор | не более количества, используемого в учреждении | 1 700 |
| Сервер | не более количества, используемого в учреждении | 15 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на техническое обслуживание и регламентно-профилактический** **ремонт источников бесперебойного питания**

| Наименование | Фактическое количество  источников бесперебойного питания, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания  в год, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более количества, используемого в министерстве | 3 150 |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более количества, используемого в министерстве | 42 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более количества, используемого в учреждении | 3 150 |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более количества, используемого в учреждении | 42 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт планшетных компьютеров, ноутбуков**

| Наименование | Фактическое количество  планшетных компьютеров, ноутбуков, (шт.) | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактическогоремонта одного планшетного  компьютера, ноутбука в год,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Планшетный  компьютер | не более количества, используемого в министерстве | 3 600 |
| Ноутбук | не более количества, используемого в министерстве | 5 250 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Ноутбук | не более количества, используемого в учреждении | 5 250 |

**27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей**

| Количество устройств локальных вычислительных сетей, (шт.) | Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 1 единицы на министерство | 35 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 1 единицы на административное здание | 35 000 |

**28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| Наименование | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилакти-ческого ремонта одной единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в год, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более количества, используемого в министерстве | 7 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более количества, используемого в министерстве | 25 400 |
| Многофункциональное устройство А4 (Тип 1) | не более количества, используемого в министерстве | 10 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 2) | не более количества, используемого в министерстве | 40 000 |
| Сканер планшетный | не более количества, используемого в министерстве | 2 000 |
| Сканер протяжный | не более количества, используемого в министерстве | 15 000 |
| Телефакс | не более количества, используемого в министерстве | 2 000 |
| Уничтожитель бумаги | не более количества, используемого в министерстве | 3 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более количества, используемого в учреждении | 7 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более количества, используемого в учреждении | 25 400 |
| Многофункциональное устройство А4 (Тип 1) | не более количества, используемого в учреждении | 10 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 2) | не более количества, используемого в учреждении | 40 000 |
| Сканер планшетный | не более количества, используемого в учреждении | 2 000 |
| Сканер протяжный | не более количества, используемого в учреждении | 15 000 |
| Телефакс | не более количества, используемого в учреждении | 2 000 |

**29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование запасной части\* | Количество запасной части  для вычислительной техники, (шт.) | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Жесткий диск | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 5 000 |
| Клавиатура | не более 30 единиц  на министерство | 500 |
| Материнская плата | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 5 000 |
| Мышь компьютерная | не более 50 единиц  на министерство | 500 |
| Оперативная память | не более 2 единиц  на 1 персональный компьютер | 3 500 |
| не более 24 единиц  на 1 сервер | 27 000 |
| Удлинитель USB | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 150 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Жесткий диск | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 5 000 |
| Клавиатура | не более 20 единиц  на учреждение | 500 |
| Материнская плата | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 5 000 |
| Мышь компьютерная | не более 20 единиц  на учреждение | 500 |
| Оперативная память | не более 2 единиц  на 1 персональный компьютер | 3 500 |
| не более 24 единиц  на 1 сервер | 27 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 1 500 |
| Удлинитель USB | не более 1 единицы  на 1 персональный компьютер | 150 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| Наименование | Фактическое количество принтеров, многофункциональ-ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункцио-  нальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (шт.)\* | Цена расходного материала для принтеров, многофункцио-нальных устройств, копировальных аппаратов  и иной оргтехники,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более количества, используемого  в министерстве | не более 12 единиц  на 1 единицу оргтехники | 4 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более количества, используемого  в министерстве | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 2 500 |
| Многофункциональноеустройство А4 (Тип 1) | не более количества, используемого  в министерстве | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 7 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 2) | не более количества, используемого  в министерстве | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 16 000 |
| Телефакс | не более количества, используемого  в министерстве | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 500 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Принтер А4 (Тип 1) | не более количества, используемого  в учреждении | не более 12 единиц  на 1 единицу оргтехники | 4 000 |
| Принтер А4 (Тип 2) | не более количества, используемого  в учреждении | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 10 000 |
| Многофункциональное  устройство А4 (Тип 1) | не более количества, используемого  в учреждении | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 7 000 |
| Многофункциональное устройство А3 (Тип 2) | не более количества, используемого  в учреждении | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 10 500 |
| Телефакс | не более количества, используемого  в учреждении | не более 10 единиц  на 1 единицу оргтехники | 500 |

\*Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства   
и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по заправке картриджей (тонер-картриджей)**

| Наименование | Фактическое количество картриджей  (тонер-картриджа) | Норматив заправок одного картриджа  (тонер-картриджа), (шт.) | Цена заправки  одного картриджа (тонер-картриджа),  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Заправка картриджа (тонер-картриджа), включая ремонт  и восстановление | не более количества, используемого  в министерстве | не более 1 раза  в 2 месяца | 1 500 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Заправка картриджа (тонер-картриджа) включая ремонт  и восстановление | не более количества, используемого  в учреждении | не более 1 раза  в месяц | 1 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

| Наименование  справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| Система «Госфинансы» | 100 000 |
| Система «Госзаказ» | 65 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Информационная справочная правовая система | 250 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование\* | Количество  простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\* | Цена простых (неисключительных) лицензий  на использование программного обеспечения,  не более (руб.) | Цена сопровождения  иного программного обеспечения,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Программное обеспечение бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, управления персоналом | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 50 000 | 100 000 |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы | - | 40 000 |
| Программное обеспечение информационных систем электронного документооборота | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 6 000 | - |
| Системное программное обеспечение для вычислительной техники | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 17 000 | - |
| Офисное программное обеспечение для вычислительной техники | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 20 000 | - |
| Системное программное обеспечение для серверов  (лицензия на сервер) | не более 1 единицы | 380 000  (1 лицензия на  2 процессора) | - |
| Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на пользователя, устройство) | не более 1 единицы | 10 000  на 10 пользователей | - |
| 10 000  на 10 подключаемых устройство |  |
| Система управления  базами данных СУБД (лицензия на сервер) | не более 2 единиц  на министерство  1 раз в 5 лет | 800 000  (1 лицензия  на 2 ядра  1 процессора) | - |
| Система управления  базами данных СУБД (лицензия на пользователя, устройство) | не более 2 единиц  на министерство  1 раз в 5 лет | 13 000  на 1 пользователя | - |
| 13 000  на 1 подключаемое устройство | - |
| Дистрибутив программного обеспечения для функционирования защищенной сети | не более 5 единиц | 40 000 | - |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Программное обеспечение бухгалтерского и управ-ленческого финансового учета и планирования, управления персоналом | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 50 000 | 50 000 |
| Системное программное обеспечение для вычислительной техники | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 15 000 | - |
| Офисное программное обеспечение для вычислительной техники | не более 1 единицы  на 1 рабочее место пользователя | 20 000 | - |
| Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на сервер) | не более 1 единицы  на учреждение | 100 000  (1 лицензия  на 1 сервер) | - |
| Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на пользователя, устройство) | не более 1 единицы  на учреждение | 2 500  на 1 пользователя | - |
| 2 500  на 1 подключаемое устройство | - |
| Система управления базами данных СУБД (лицензия на сервер) | не более 2 единиц  на учреждение  1 раз в 5 лет | 52 000  (1 лицензия  на 2 ядра  1 процессора) | - |
| Система управления  базами данных СУБД (лицензия на пользователя, устройство) | не более 2 единиц  на учреждение  1 раз в 5 лет | 13 000  на 1 пользователя | - |
| 13 000  на 1 подключаемое устройство | - |
| Программное обеспечение информационных систем электронного документооборота | не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя | 25 000 | - |

\*Наименование и количество приобретаемого и сопровождаемого иного программного обеспечения для министерства и подведомственных ему казенных учреждений может изменяться в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
   на использование программного обеспечения по защите информации**

| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (шт.) | Цена одной единицы простой (неисключи-тельной) лицензии  на использование программного обеспечения по защите информации,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Продление антивирусного программного обеспечения | не более 1 единицы  (лицензии) с правом использования не менее чем  на 1983 рабочих местах | 2 000 000 |
| Средство защиты информации от несанкционированного доступа | не более 1 единицы (лицензии) на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные | 11 000 |
| не более 1 единицы (лицензии) на сервер | 11 000 |
| Сетевой сканер безопасности | не более 1 единицы (лицензии) на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные | 600 |
| не более 1 единицы (лицензии) на сервер | 600 |
| Средство криптографической защиты каналов связи  и межсетевого экранирования | не более 2 единиц (лицензий) на министерство | 300 000 |
| Продление электронной подписи | не более 1 единицы  на 1 работника, наделенного правом электронной подписи | 1 000 |
| Лицензия на использование средств криптографической защиты информации | 1 единица (лицензия)  на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные | 60 000 |
| Лицензия на использование для обнаружения вторжений  в информационные системы | 1 единица (лицензия)  на министерство | 75 000 |
| Лицензия на использование средств защиты информации | не более 1 единицы (лицензии) на 1 рабочее место | 10 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Средство защиты информации от несанкционированного доступа | 1 единица (лицензия)  на сервер | 25 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

| Наименование | Количество аттестуемых объектов в год, (шт.) | Цена проведения аттестации, проверки одной единицы в год,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Контроль эффективности и достаточности принятых мер по защите информации в центральном сегменте информационной системы | не более 1 единицы | 150 000 |
| Аттестация системы защиты единой автоматизированной системы | не более 1 единицы | 100 000 |
| Контроль состояния технической защиты информации  на автоматизированном рабочем месте | не более 1 единицы | 45 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг  по сопровождению единой автоматизированной информационной системы  в год | Цена разового предоставления услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы,  не более (руб.) |
| **министерство** | | |
| Сопровождение единой автоматизированной информационной системы | не более 1 единицы | 2 500 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

| Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудованию  и наладки оборудования одной единицы оборудования, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 1 единицы | 36 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 1 единицы | 36 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

| Наименование | Количество установок кондиционирования  и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания ирегламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Кондиционер | не более 12 единиц  на министерство | 18 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Кондиционер | не более 5 единиц  на учреждение | 18 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных   
   с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, включающих затраты на командировку**

| Категория должностей | Срок служебной командировки | Размер затрат |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Все  работники | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Все  работники | определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания | не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на коммунальные услуги**

| Вид услуг | Расчетная потребность в год | Ежемесячная плата (тариф) | Планируемое  количество месяцев предоставления коммунальной услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Электроснабжение | определяется  по средним фактическим данным  за 3 предыдущих финансовых года | не более уровня тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного  по зонам суток или двухставочного тарифа) | не более 12 |
| Теплоснабжение | определяется  по средним фактическим данным  за 3 предыдущих финансовых года | не более регулируемого тарифа на теплоснабжение | не более 12 |
| Теплоснабжение (при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии) | определяется  по нормативам, утвержденным нормативными правовыми актами | не более регулируемого тарифа на теплоснабжение и установленных нормативов | не более 12 |
| Горячее водоснабжение | определяется  по средним фактическим данным  за 3 предыдущих финансовых года | не более регулируемого тарифа на горячее водоснабжение | не более 12 |
| Холодное водоснабжение | определяется  по средним фактическим данным  за 3 предыдущих финансовых года | не более регулируемого тарифа на холодное водоснабжение | не более 12 |
| Водоотведение | определяется  по средним фактическим данным  за 3 предыдущих финансовых года | не более регулируемого тарифа на водоотведение | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами**

| Наименование | Цена услуги регионального оператора  по обращению с твердыми коммунальными расходами за один куб. метр, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Услуга регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами | не более уровня тарифов на услуги, утвержденные регулятором |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по утилизации отходов**

| Наименование | Планируемое количество услуг по утилизации отходов в год | Цена услугипо утилизации отходов  за одну единицу,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Обработка (диагностика), утилизация организационной, вычислительной техники и иной техники (оборудования), утративших потребительские свойства | не более 1 000 кг | 50 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Утилизация ртутьсодержащих отходов | не более 500 единиц | 50 |
| Обработка, утилизация огнетушителей | не более 10 кг | 100 |
| Обработка (диагностика), утилизация организационной, вычислительной техники и иной техники (оборудования), утративших потребительские свойства | не более 1 000 кг | 50 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по поверке средств измерений**

| Наименование оборудования | Периодичность проведения поверки средств измерения | Цена услуги по поверке одного средства измерения,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Счетчик воды | по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами | 1 500 |
| Счетчик электроэнергии | по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами | 3 000 |
| Счетчик тепла | по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами | 3 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на аренду помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество месяцев аренды | Цена ежемесячной аренды  за один кв. метр арендуемой площади, не более(руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Аренда административных помещений | не более 12 | 300 |
| Аренда вспомогательных помещений | не более 12 | 100 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
   на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем охранно-тревожной сигнализации, (шт.) | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта одной системы  охранно-тревожной сигнализации  в год, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Система охранно-тревожной сигнализации | не более 1 единицы  на здание учреждения | 18 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем охранно-пожарной сигнализации, (шт.) | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта одной системы охранно-пожарной сигнализации в год,  не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Система охранно-пожарной сигнализации | не более 1 единицы  на здание учреждения | 36 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем пожарной сигнализации, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы пожарной сигнализации в год, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Система пожарной сигнализации | не более 1 единицы  на здание учреждения | 135 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оказание услуг вневедомственной охраны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество объектов, подлежащих вневедомственной охране | Планируемое количество месяцев использования услуги | Цена одной услуги вневедомственной охраны в месяц,  не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Вневедомственная охрана | не более 5 зданий | не более 12 | 2 200 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг охраны объекта**

| Наименование | Количество объектов, подлежащих охране | Планируемое количество месяцев использования услуги охраны объекта | Цена одной услуги охраны объекта  в месяц,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Охрана объекта с помощью кнопки тревожной сигнализации | не более  1 здания | не более 12 | 3 000 |
| Охрана объекта с помощью технических средств охранной сигнализации | не более  1 здания | не более 12 | 3 000 |
| Охрана объектов с помощью технических средств пожарной сигнализации | не более  1 здания | не более 12 | 3 000 |
| Комбинированный комплекс охранных услуг | не более  1 здания | не более 12 | 4 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем видеонаблюдения, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы видеонаблюдения  в год, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Система видеонаблюдения | не более 1 единицы  на здание учреждения | 90 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в год | Цена содержания прилегающей территории  в месяц в расчете  на один кв. метр площади, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Уборка снега и наледи с крыш | не более 5 | 60 |
| Вывоз снега с прилегающей территории | не более 5 | 140 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг управляющей компании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании в месяц,  не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Содержание и обслуживание нежилого помещения | не более 12 | не более уровней тарифов  и нормативов, установленных регулятором |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение информационных услуг**

| Вид издания | Количество годовых подписок\* | Цена одной годовой подписки,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Журнал | не более 20 единиц | 50 000 |
| Газета | не более 20 единиц | 10 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Журнал | не более 20 единиц | 20 000 |
| Газета | не более 20 единиц | 10 000 |

**\***Количество годовых подписок журналов и газет для министерства и подведомственных ему казенных учреждений может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации**

| Количество услуг по размещению информации в средствах массовой информации в год | Цена одной услуги по размещению   в средствах массовой информации,  не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 36 | 30 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 50 | 250 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

| Наименование | Цена одного спецжурнала и бланка строгой отчетности, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| Спецжурнал | 300 |
| Бланк строгой отчетности | 500 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Спецжурнал | 300 |
| Бланк строгой отчетности | 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**   
   **на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичностьпроведение предрейсового  и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | Количество рабочих дней  в году | Цена проведения одного предрейсового  и послерейсового осмотра, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Предрейсовый  и послерейсовый осмотр | 1 раз перед выходом  на линию и 1 раз после выхода на линию | не более количества рабочих дней, предусмотренных  производственным  календарем  на основании Трудового кодекса Российской Федерации | 200 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг страхования государственных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования в год\* | Цена разового предоставления услуги страхования одного государственного служащего в год, не более (руб.) |
| **министерство** | |
| не более 1 единицы | 400 |

\*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Количество транспортных средств | Размер базовой ставки страхового тарифа, (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более количества транспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления | не более предельного размера базовых ставок страховых тарифов по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленных Центральным банком Российской Федерации |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату нотариальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество нотариальных услуг\* | Цена одной нотариальной услуги, (руб.) |
| **министерство** | |
| не более 10 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 10 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на услуги по проведению специальной оценки условий труда**

| Наименование | Периодичность | Цена услуги по проведению специальной оценки условий труда  в расчете на одно рабочее место,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Оценка условий труда | не более 1 раза в 5 лет | 5 000 |
| внеплановая  (при необходимости) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Оценка условий труда | не более 1 раза в 5 лет | 5 000 |
| внеплановая  (при необходимости) |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату труда независимых экспертов**

| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий\* | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные  и конкурсные комиссии\* |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 50 | не более 3 |

\*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов в год | Цена одной услуги перевозки (транспортировки) грузов, не более (руб.) |
| **министерство** | | |
| Перевозка (транспортировка) грузов | не более 20 | 350 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Перевозка (транспортировка) грузов | не более 10 | 2 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по договору возмездного оказания услуг**

| Планируемое количество  физических лиц, привлекаемых  по договорам возмездного оказания услуг, (чел.) | Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (мес.) | Стоимость одного месяца работы физического лица  по договору возмездного оказания услуг,  не более (руб.) | Процентная ставка страховых взносов  в государственные внебюджетные фонды |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| не более 3 | не более 3 | 60 000 | в соответствии  с главой 34 Налогового кодекса Российской Федераци |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| не более 1 | не более 12 | 50 000 | в соответствии  с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение мебели**

| Наименование\* | Количество предметов мебели, (шт.)\* | Цена одной единицы предмета мебели,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| **Рабочее место министра** | | |
| Стол | не более 5 единиц на кабинет | 30 000 |
| Стул | до 13 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 6 000 |
| Конференц-приставка | не более 1 единицы  на кабинет | 15 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 20 000 |
| Кресло | не более 2 единиц на кабинет | 20 000 |
| Диван | не более 1 единицы  на кабинет | 30 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на кабинет | 1 500 |
| Тумба | не более 5 единиц  на кабинет | 12 000 |
| Шкаф | не более 5 единиц  на кабинет | 30 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 10 000 |
| **Рабочее место заместителя министра** | | |
| Стол | не более 3 единиц  на кабинет | 30 000 |
| Стул | до 10 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 4 000 |
| Конференц-приставка | не более 1 единицы  на работника | 10 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 15 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на работника | 1 000 |
| Тумба | не более 3 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 3 единиц  на кабинет | 30 000 |
| Шкаф металлический | не более 1 единицы  на кабинет  (при необходимости) | 30 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |
| **Рабочее место начальника (заместителя начальника) структурного подразделения** | | |
| Стол | не более 2 единиц  на кабинет | 20 000 |
| Стул | до 6 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 3 000 |
| Брифинг-приставка | не более 1 единицы  на работника | 3 500 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 10 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на работника | 1 000 |
| Стеллаж | не более 2 единиц  на кабинет | 2 000 |
| Тумба | не более 2 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф металлический | не более 1 единицы  на работника  (при необходимости) | 30 000 |
| Шкаф | не более 5 единиц  на кабинет | 50 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |
| **Рабочее место специалиста, обеспечивающего специалиста** | | |
| Стол | не более 1 единицы  на 1 работника | 20 000 |
| Стойка-ресепшн | не более 1 единицы  на кабинет (приемная министра) | 35 000 |
| Шкаф/стеллаж для документов | не более 1 единицы на кабинет  (приемная министра) | 64 500 |
| Стеллаж для документов | не более 7 единиц на кабинет (канцелярия) | 8 000 |
| Стул | не более 5 единиц  на 1 кабинет | 3 000 |
| Брифинг-приставка | не более 1 единицы  на 1 работника | 3 500 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на 1 работника | 10 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на 1 работника | 1 000 |
| Тумба | не более 10 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц  на кабинет | 30 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| **Рабочее место руководителя** | | |
| Стол | не более 5 единиц  на кабинет | 25 000 |
| Стул | до 10 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 3 000 |
| Конференц-приставка | не более 1 единицы  на кабинет | 10 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 15 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на работника | 1 000 |
| Тумба | не более 3 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 5 единиц  на кабинет | 50 000 |
| Карниз оконный /жалюзи | на каждое окно кабинета | 10 000 |
| **Рабочее место заместителя руководителя** | | |
| Стол | не более 3 единиц  на кабинет | 20 000 |
| Стул | до 6 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 3 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 10 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на работника | 1 000 |
| Тумба | не более 2 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 5 единиц  на кабинет | 50 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |
| **Рабочее место начальника (заместителя начальника структурного подразделения)** | | |
| Стол | не более 2 единиц  на кабинет | 20 000 |
| Стул | до 6 единиц на кабинет  (и более при необходимости) | 3 000 |
| Брифинг-приставка | не более 1 единицы  на кабинет | 3 500 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на работника | 10 000 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на работника | 1 000 |
| Тумба | не более 2 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 5 единиц  на кабинет | 50 000 |
| Карниз оконный /жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |
| **Рабочее место специалиста** | | |
| Стол | не более 1 единицы  на 1 работника | 20 000 |
| Стул | не более 20 единиц  на кабинет | 3 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы  на 1 работника | 10 000 |
| Брифинг-приставка | не более 1 единицы  на 1 работника | 3 500 |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы  на 1 работника | 1 000 |
| Тумба | не более 10 единиц  на кабинет | 10 000 |
| Шкаф | не более 10 единиц  на кабинет | 50000 |
| Шкаф металлический | не более 1 единицы  на 1 работника  (при необходимости) | 30 000 |
| Карниз оконный/жалюзи | на каждое окно кабинета | 7 000 |

\*Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного   
в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение и заправку огнетушителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена приобретения одной единицы огнетушителя, не более (руб.) | Цена одной заправки огнетушителя, не более (руб.) |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Огнетушитель | 2 200 | 2 500 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение систем кондиционирования**

| Наименование | Количество систем кондиционирования | Цена одной системы кондиционирования,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Кондиционер | не более 2 единиц | 52 000 |
| Кондиционер | не более 1 единицы на серверную | 140 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Кондиционер | не более 5 единиц | 48 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение горюче-смазочных материалов**

| Наименование | Километраж использования транспортного средства в год | Цена одного литра горюче-смазочного материала, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Дизельное топливо | определяется в среднем  за 3 предшествующих года | 80 |
| Бензин | определяется в среднем  за 3 предшествующих года | 80 |

**68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование  предмета канцелярских принадлежностей\* | Количество единиц предмета канцеляр-ских принадлежностей в расчете на основного работника\* | Периодичность получения | Цена одной единицы  предмета канцелярских принадлеж-ностей,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерств**о | | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы | 1 раз в 2 года | 85 |
| Блок для заметок сменный | не более 4 единиц | 1 раз в год | 90 |
| Блокнот | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
| Бумага для факса | не более 5 рулонов | 1 раз в год | 150 |
| Бумага офисная формат А3 | не более 2 упаковок | 1 раз в год | 600 |
| Бумага офисная формат А4 | не более 15 упаковок | 1 раз в год | 300 |
| Бумага офисная формат А4 (масса бумаги площадью  свыше 80 г/м2) | не более 25  упаковок  на министерство | 1 раз в год | 1 200 |
| Дырокол | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 680 |
| Зажим для бумаг (различного размера) | не более 8 упаковок | 1 раз в год | 250 |
| Закладки с клеевым краем | не более 6 единиц | 1 раз в год | 115 |
| Игла для прошивки документов | не более 1 единицы  (при необходимости) | 1 раз в 3 года | 30 |
| Калькулятор | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | 1 100 |
| Карандаш механический | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| Карандаш чернографитный | не более 3 единиц | 1 раз в год | 40 |
| Клей моментальный | не более 1 единицы  (при необходимости) | 1 раз в год | 100 |
| Клей ПВА | не более 3 единиц | 1 раз в год | 60 |
| Клей-карандаш | не более 5 единиц | 1 раз в год | 90 |
| Книга учета (клетка/линия) | не более 10 единиц | 1 раз в год | 200 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки | 1 раз в год | 55 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы | 1 раз в год | 125 |
| Корректирующая лента | не более 2 единиц | 1 раз в год | 130 |
| Ластик | не более 2 единиц | 1 раз в год | 50 |
| Линейка | не более 1 единицы | 1 раз в год | 40 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/  вертикальный) | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 470 |
| Маркеры текстовые | не более 4 единиц | 1 раз в год | 180 |
| Набор руководителя | не более 1 единицы  (для министра) | 1 раз в 5 лет | 5 000 |
| Настольный органайзер | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350 |
| Нить для прошивки документов | не более 1 бобины  (при необходимости) | 1 раз в год | 1 600 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы | 1 раз в год | 85 |
| Ножницы | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 200 |
| Папка адресная | не более 2 единиц | 1 раз в год | 1 500 |
| Папка конверт с кнопкой | не более 2 единиц | 1 раз в год | 50 |
| Папка на резинке | не более 2 единиц | 1 раз в год | 70 |
| Папка обложка картонная «Дело» | не более 40 единиц | 1 раз в квартал | 15 |
| Папка с вкладышами | не более 2 единиц | 1 раз в год | 170 |
| Папка с завязками | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Папка с зажимом | не более 5 единиц | 1 раз в год | 120 |
| Папка-конверт на молнии | не более 2 единиц | 1 раз в год | 170 |
| Папка-регистратор | не более 6 единиц | 1 раз в год | 200 |
| Папка-уголок | не более 3 единиц | 1 раз в год | 35 |
| Папка-файл с боковой перфорацией  (не менее 100 шт. в упак.) | не более 2 упаковок | 1 раз  в полгода | 5 |
| Печать: на ручной оснастке/  на автоматической оснастке | не более 3 единиц  на министерство | по мере необходимости | 400/800 |
| Пленка для ламинирования | не более 3 упаковок  на министерство | 1 раз в год | 700 |
| Подставка для бумажного блока пластиковая | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 130 |
| Пружины пластиковые  для переплета  (не менее 100 шт. в упак.) | не более 3 упаковок  на министерство | 1 раз в 2 года | 1 300 |
| Ручка гелевая | не более 2 единиц | 1 раз в год | 70 |
| Ручка шариковая | не более 4 единиц | 1 раз в год | 30 |
| Скобы для степлера,  кроме № 10 | не более 4 упаковок | 1 раз в год | 150 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 30 |
| Скоросшиватель картонный | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 25 |
| Скоросшиватель пластиковый | не более 6 единиц | 1 раз  в квартал | 40 |
| Скотч двухсторонний  (до 50 мм) | не более 1 единицы | 1 раз в год | 110 |
| Скотч узкий (до 19 мм) | не более 1 единицы | 1 раз в год | 30 |
| Скотч широкий (до 50 мм) | не более 1 единицы | 1 раз в год | 80 |
| Скрепки 28 мм | не более 3 упаковок | 1 раз в год | 50 |
| Скрепки 50 мм | не более 1 паковки | 1 раз в год | 130 |
| Скрепочница | не более 1единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| Степлер большой | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 2 300 |
| Степлер № 10 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 180 |
| Степлер № 23 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 1 500 |
| Степлер № 24/6 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 250 |
| Стержень для ручки | не более 6 единиц | 1 раз в квартал | 30 |
| Грифели для карандашей механических  (не менее 12 шт. в упак.) | не более 6 единиц | 1 раз в год | 80 |
| Тетрадь 18 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 15 |
| Тетрадь 48 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 40 |
| Тетрадь 96 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 100 |
| Точилка | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| Точилка механическая | не более 1 единицы  на министерство | 1 раз в 3 года | 500 |
| Шило | не более 5 единицы  на министерство | 1 раз в 3 года | 50 |
| Штамп:  на ручной оснастке/  на автоматической оснастке | не более 7 единиц  на министерство | по мере необходимости | 400/1 200 |
| Штемпельная краска | не более 2 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Штемпельная подушка | не более 5 единиц  на министерство | 1 раз в 3 года | 200 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы | 1 раз в 2 года | 70 |
| Блок для заметок сменный | не более 4 единиц | 1 раз в год | 90 |
| Блокнот | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
| Бумага для факса | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Бумага оберточная  (не менее 150 кг) | не более 1 рулона | 1 раз в год | 50 |
| Бумага офисная формат А3 | не более 2 единиц | 1 раз в год | 600 |
| Бумага офисная формат А4 | не более 35 единиц | 1 раз в год | 300 |
| Бумага офисная формат А4 (масса бумаги площадью свыше 80 г/м2) | не более 1 упаковки  на учреждение | 1 раз в год | 1 200 |
| Зажим для бумаг (различного размера) | не более 8 упаковок | 1 раз в год | 250 |
| Закладки с клеевым краем | не более 6 единиц | 1 раз в год | 115 |
| Игла для прошивки документов | не более 1 единицы  (при необходимости) | 1 раз в 3 года | 30 |
| Калькулятор | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | 1 100 |
| Карандаш механический | не более 1 единицы | 1 раз в год | 80 |
| Карандаш чернографитный | не более 3 единиц | 1 раз в год | 25 |
| Клей моментальный | не более 1 единицы  (при необходимости) | 1 раз в год | 100 |
| Клей ПВА | не более 3 единиц | 1 раз в год | 40 |
| Клей-карандаш | не более 5 единиц | 1 раз в год | 60 |
| Книга учета  (клетка/линия) | не более 10 единиц | 1 раз в год | 200 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки | 1 раз в год | 50 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| Корректирующая лента | не более 2 единиц | 1 раз в год | 130 |
| Ластик | не более 2 единиц | 1 раз в год | 50 |
| Линейка | не более 1 единицы | 1 раз в год | 40 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/  вертикальный) | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 450 |
| Маркеры текстовые | не более 4 единиц | 1 раз в год | 165 |
| Набор руководителя | не более 1 единицы  (для руководителя учреждения) | 1 раз в 5 лет | 5 000 |
| Настольный органайзер | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350 |
| Нить для прошивки документов | не более 1 бобины  (при необходимости) | 1 раз в год | 1 600 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| Ножницы | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 200 |
| Папка адресная | не более 2 единиц | 1 раз в год | 210 |
| Папка конверт с кнопкой | не более 2 единиц | 1 раз в год | 50 |
| Папка на резинке | не более 2 единиц | 1 раз в год | 70 |
| Папка обложка картонная «Дело» | не более 40 единиц | 1 раз  в квартал | 15 |
| Папка с вкладышами | не более 2 единиц | 1 раз в год | 170 |
| Папка с завязками | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Папка с зажимом | не более 5 единиц | 1 раз в год | 120 |
| Папка-конверт на молнии | не более 2 единиц | 1 раз в год | 170 |
| Папка-регистратор | не более 6 единиц | 1 раз в год | 200 |
| Папка-уголок | не более 3 единиц | 1 раз в год | 35 |
| Папка-файл с боковой перфорацией (не менее 100 шт. в упак.) | не более 2 упаковок | 1 раз  в полгода | 5 |
| Печать:  на ручной оснастке/  на автоматической оснастке | не более 5 единиц на учреждение | по мере необходимости | 400/800 |
| Подставка для бумажного блока пластиковая | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 130 |
| Ручка гелевая | не более 2 единиц | 1 раз в год | 70 |
| Ручка шариковая | не более 4 единиц | 1 раз в год | 30 |
| Ручка шариковая настольная | не более 2 единиц  (для работников, осуществляющих прием граждан) | 1 раз в год | 70 |
| Скобы для степлера,  кроме № 10 | не более 8 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 единиц | 1 раз в год | 30 |
| Скоросшиватель картонный | не более 20 единиц | 1 раз  в квартал | 25 |
| Скоросшиватель пластиковый | не более 6 единиц | 1 раз  в квартал | 40 |
| Скотч двухсторонний  (до 50 мм) | не более 1 единицы | 1 раз в год | 110 |
| Скотч узкий (до 19 мм) | не более 1 единицы | 1 раз в год | 30 |
| Скотч широкий (до 50 мм) | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Скрепки 28 мм | не более 3 упаковок | 1 раз в год | 50 |
| Скрепки 50 мм | не более 1 упаковки | 1 раз в год | 130 |
| Скрепочница | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| Степлер большой | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 2 300 |
| Степлер № 10 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 180 |
| Степлер № 23 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 1 500 |
| Степлер № 24/6 | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 250 |
| Стержень для ручки | не более 6 единиц | 1 раз  в квартал | 30 |
| Грифели для карандашей механических  (не менее 12 шт. в упак.) | не более 6 упаковок | 1 раз в год | 80 |
| Тетрадь 18 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 15 |
| Тетрадь 48 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 40 |
| Тетрадь 96 листов | не более 5 единиц | 1 раз в год | 100 |
| Точилка | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| Точилка механическая | не более 3 единиц  на учреждение | 1 раз в 3 года | 500 |
| Фотобумага А4  (не более 50 л. в упак.) | не более 3 упаковок | 1 раз в год | 400 |
| Шило | не более 3 единиц  на учреждение | 1 раз в 3 года | 50 |
| Штамп:  на ручной оснастке/  на автоматической оснастке | не более 5 единиц  на учреждение | по мере необходимости | 400/1 200 |
| Штемпельная краска | не более 3 единиц | 1 раз в год | 150 |
| Штемпельная подушка | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 200 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства   
и подведомственных ему казенных учреждений

**69. Норматив, применяемый при расчете затрат на приобретение конвертов немаркированных**

| Наименование | Количество немаркированных конвертов в год, не более (шт.)\* | Цена одного немаркированного конверта, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Конверт немаркированный | 10 000 | 7 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Конверт немаркированный | 6 000 | 7 |

\*Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

| Наименование\* | Количество бланочной продукции и иной типографской продукции, не более (шт.)\* | Цена одной единицы бланочной продукции  и иной типографской продукции, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Бланки | 3 000 | 30 |
| Удостоверения | 100 | 100 |
| Трудовая книжка | 20 | 300 |
| Вкладыш в трудовую книжку | 25 | 300 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Бланки | 30 000 | 30 |
| Трудовая книжка | 10 | 300 |
| Вкладыш в трудовую книжку | 20 | 300 |

**\***Наименование и количество бланочной и иной типографской продукции в связи   
со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| Наименование\* | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей\* | Цена одной единицы  хозяйственных товаров  и принадлежностей,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Антисептик | не более 100 литров  на министерство | 1 500 |
| Батарейка | не более 30 единиц  на министерство | 60 |
| Информационная табличка | не более 1 единицы  на кабинет | 2 500 |
| Информационный стенд | не более 10 единиц  на министерство | 8 000 |
| Кулер | не более 1 единицы  на министерство | 7 000 |
| Открытка | не более 700 единиц  на министерство | 50 |
| Перчатки | не более 2 пар  на 1 работника в день | 100 |
| Ручной инструмент | не более 10 единиц  на министерство | 2 000 |
| Светильник светодиодный | не более 2 единиц  на министерство | 4 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы  на работника | 1 500 |
| Сувенирная продукция | не более 10 единиц  на министерство | 3 000 |
| Фоторамка | не более 200 единиц  на министерство | 1 000 |
| Цветы | не более 50 букетов  на министерство | 1 500 |
| Часы настенные | не более 3 единиц  на министерство | 1 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Антисептик | не более 1000 литров  на 12 месяцев | 1 500 |
| Батарейка | не более 30 единиц  на учреждение | 60 |
| Белизна | не более 36 литров  на 12 месяцев | 40 |
| Бумага туалетная | не более 1 рулона в месяц  на 1 работника | 12  (за 1 рулон) |
| Ведро оцинкованное | не более 1 единицы  на 12 месяцев на 1 уборщика служебных помещений | 200 |
| Ведро пластмассовое | не более 1 единицы  на 12 месяцев на 1 уборщика служебных помещений | 170 |
| Вешалка | не более 1 единицы  на 1 работника | 40 |
| Гирлянда | не более 20 метров | 1 000 |
| Губка хозяйственная | не более 12 единиц  на 1 уборщика служебных помещений | 10 |
| Диспенсеры (дозаторы) для дезинфицирующих средств, антисептиков  и мыла | не более 3 единиц  в каждое здание учреждения | 2 000 |
| Ерш для мытья унитазов | не более 1 единицы  на 6 месяцев на 1 унитаз | 200 |
| Замок врезной | не более 20 единиц  на учреждение | 1 500 |
| Информационная вывеска | не более 1 единицы  на адмистративное здание учреждения | 10 000 |
| Информационная табличка | не более 1 единицы на кабинет | 2 500 |
| Информационный стенд | не более 5 единиц  в каждое адмистративное здание учреждения | 7 000 |
| Кисть | не более 20 единиц  на 12 месяцев | 150 |
| Лампа светодиодная | не более 20% от количества ламп, установленных в учреждении | 800 |
| Лопата снегоуборочная | не более 1 единицы на 24 месяца на 1 административное здание учреждения | 1 200 |
| Лопата штыковая | не более 1 единицы на 24  месяца на 1 административное здание учреждения | 1 200 |
| Метла уличная | не более 1 единицы на 3 месяца  на 1 административное здание учреждения | 800 |
| Мешок для мусора (полиэтиленовый, объемом 120 л) | не более 20 единиц в месяц | 40 |
| Мешок для мусорных корзин (полиэтиленовый, объемом 30 л) | не более 30 единиц  на 1 корзину (урну) в месяц | 3 |
| Моющее средство | не более 36 литров  на 12 месяцев | 60 (за 1 литр) |
| Мыло жидкое для рук | не более 3 литров на 12 месяцев  на 1 работника | 50 (за 1 литр) |
| Освежитель воздуха | не менее 1 единицы в месяц  на 1 санузел | 400 |
| Перчатки резиновые | не более 2 пар  на 1 работника в день | 200 |
| Полотно нетканое (тряпка для пола) | не более 50 погонных метров  на 1 уборщика служебных помещений | 75 |
| Пристенный поручень | не более 50 погонных метров  на 1 здание | 2 500 |
| Светильник светодиодный | не более 20% от количества светильников, установленных  в учреждении | 3 500 |
| Совок для мусора | не более 1 единицы  на 12 месяцев на 1 уборщика служебных помещений | 100 |
| Совок уличный | не более 1 единицы  на 6 месяцев  на административное здание учреждения | 180 |
| Средство дезинфицирующее | не более 400 литров  на учреждение | 900 |
| Стойка для газет | не более 1 единицы  в каждое здание учреждения | 3 000 |
| Ткань протирочная (салфетка микрофибра) | не более 12 единиц в квартал | 90 |
| Чистящее средство | не более 36 кг на 12 месяцев | 100 |
| Швабра | не более 1 единицы на 12  месяцев на 1 уборщика служебных помещений | 400 |
| Эмаль | не более 50 кг на 12 месяцев | 400 (за 1 кг) |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи   
со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых  на получение дополнительного профессонального образования в год\*, (чел.) | Цена обучения одного работника,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| **министерство** | | | |
| Министр,  заместитель министра | дополнительное профессиональное образование | не более 3 | 50 000 |
| Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения | дополнительное профессиональное образование | не более 12 | 40 000 |
| Специалист по защите информации | дополнительное профессиональное образование | не более 1 | 140 000 |
| Остальные работники | дополнительное профессиональное образование | не более 60 | 15 000 |
| Все работники | участие в форуме,  семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости,  в связи с выполнением должностных обязанностей | не более 100 000  на министерство |
| **подведомственные казенные учреждения** | | | |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | 2 и более при необходимости | 40 000 |
| Все работники | участие в форуме,  семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | 2 и более при необходимости | 7 000 |

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессонального образования, определяется в соответствии с планом обучения   
на очередной финансовый год

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты**

| Наименование\* | Норматив выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты одному работнику\* | Цена одной единицы специальной одежды  и других средств индивидуальной защиты, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| **Уборщик служебных помещений (при наличии)** | | |
| Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | не более 1 единицы  на 1 работника на 12 месяцев | 500 |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | не более 6 пар на 1 работника на 12 месяцев | 90 |
| Перчатки резиновые | не более 24 пар  на 1 работника на 12 месяцев | 80 |
| **Дворник (при наличии)** | | |
| Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей | не более 1 единицы  на 1 работника на 12 месяцев | 1 200 |
| Фартук из полимерных материалов | не более 2 единиц  на 1 работника на 12 месяцев | 250 |
| Сапоги резиновые | не более 1 пары  на 1 работника на 12 месяцев | 400 |
| Перчатки с полимерным покрытием | не более 6 пар  на 1 работника на 12 месяцев | 90 |
| **Водитель легкового автомобиля (при наличии)** | | |
| Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей | не более 1 единицы  на 1 работника на 12 месяцев | 1 200 |
| Жилет сигнальный 2 класса защиты | не более 1 единицы  на 1 работника на 12 месяцев | 440 |
| Перчатки хлопчатобумажные | не более 6 пар  на 1 работника на 12 месяцев | 20 |
| Перчатки с полимерным покрытием | не более 12 пар  на 1 работника на 12 месяцев | 90 |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные – не более 1 пары на 12 месяцев | 80 |
| Сапоги резиновые | дежурные – не более 1 пары на 12 месяцев | 400 |
| **Должности, относящиеся к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу** | | |
| Маска тканевая | не более 3 единиц  на 1 работника на 12 месяцев | 40 |

\*Количество выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, также как и перечень профессий (должностей), для которых предусмотрена выдача спецодежды в подведомственных казенных учреждениях, могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка специальной одежды и других средств индивидуальной защиты осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на проведение текущего ремонта помещения**

| Вид ремонта | Цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Текущий ремонт помещения\* | определяется на основании локального сметного расчета (сводного расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами), федеральными единичными расценками и территориальными единичными расценками) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства |

**\***Состав основных работ по текущему ремонту определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета   
по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по организации и проведению мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид мероприятия | Количество услуг по организации и проведению мероприятий в год | Цена одной услуги  по организации и проведению мероприятий, не более (руб.) |
| Благотворительное | не более 3 | 60 000 |
| Социально-значимое | не более 4 | 150 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение аппаратуры для записи и воспроизведения звука   
   и изображения**

| Наименование | Количество аппаратурыдля записи и воспроизведения звука  и изображения, (шт.) | Цена одной единицы аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Телевизор цветного изображения  (в комплекте с креплением) | не более 1 единицы | 400 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Телевизор цветного изображения / (в комплекте с креплением) | не более 3 единиц | 35 000/40 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по ремонту мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг  по ремонту мебели в год | Цена разового предоставления услуги по ремонту мебели, не более (руб.) |
| **министерство** | |
| не более 1 | 35 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 2 | 35 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение расходных материалов для источников бесперебойного питания**

| Наименование | Норматив потребления расходных материалов для источника бесперебойного питания\* | Цена расходных материалов для источника бесперебойного питания,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью до 1500 Вт | не более  2 единиц в год | 4 000 |
| Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью 1500 Вт и выше | не более  2 единиц в год | 4 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью до 1500 Вт | не более  2 единиц в год | 4 000 |
| Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью 1500 Вт и выше | не более  2 единиц в год | 4 000 |

\*Количество расходных материалов для источников бесперебойного питания в связи   
со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по проведению социологических исследований**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг по проведению социологических исследований  в год | Цена разового предоставления услуги  по проведению социологических исследований,  не более (руб.) |
| **министерство** | |
| не более 3 | 100 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на проведение капитального ремонта государственного имущества**

| Вид затрат | Размер затрат (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | определяется на основании сводного сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии  с методиками, утвежденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции  по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства,  и сметными нормативами строительных работ  и специальных строительных работ, утвержденными  в установленном порядке |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на аренду помещений (зала) для проведения совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество суток аренды | Цена аренды помещения (зала) в сутки, не более(руб.) |
| **министерство** | | |
| Аренда помещения (зала) | не более 2 | 96 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение имиджевой продукции**

| Наименование\* | Количество  имиджевой продукции, (шт.) | Цена одной единицы  имиджевой продукции, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Значок | не более 1 единицы  на 1 основного работника | 35 |
| Платок | не более 1 единицы на 1 основного работника | 250 |
| Жилетка | не более 1 единицы  на 1 основного работника | 390 |

\*Наименование имиджевой продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости капитального или** **текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий**

| Наименование | Цена одной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального или текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий | не более стоимости услуги, установленной нормативными документами в сфере строительства,  с учетом сметной стоимости капитального или текущего ремонта объекта капитального строительства, благоустройства территории |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по разработке проектной документации   
   по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, благоустройства территорий**

| Наименование | Цена разовой услуги по разработке проектной документации (руб.) |
| --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| Разработка проектной документации | не более 60 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг  по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения  в год | Цена разового предоставления услуги по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения, не более (руб.) |
| Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения | не более 1 единицы | 90 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг  по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы в год | Цена разового предоставления услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы, не более (руб.) |
| **министерство** | | |
| Модернизация системы защиты единой автоматизированной информационной системы | не более 2 единиц | 5 500 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение медицинских изделий**

| Наименование\* | Количество  медицинских изделий, (шт.)\* | Цена одной единицы  медицинского изделия,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Рециркулятор (очиститель воздуха) | не более 2 единиц | 45 000 |
| Термометр бесконтактный | не более 1 единицы | 10 000 |
| Маски одноразовые | не более 1 единицы  на работника каждые  3 часа работы | 50 |
| Термометр электронный | не более 1535 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\*\* | 500 |
| Тонометр автоматический | не более 1535 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\*\* | 3 000 |
| Поддерживающий пояс для перемещения больного | не более 1535 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\*\* | 6 000 |
| Скользящая простыня для перемещения лежачего больного | не более 1535 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\*\* | 6 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Рециркулятор (очиститель воздуха) | не более 10 единиц | 45 000 |
| Термометр бесконтактный | не более 5 единиц | 10 000 |
| Маски одноразовые | не более 1 единицы  на работника каждые  3 часа работы | 50 |

\*Наименование и количество медицинских изделий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

\*\*Медицинские изделия приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения   
в Кировской области», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». Наименование и количество медицинских изделий в связи со служебной необходимостью может быть изменено

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение транспортных средств**

| Наименование | Планируемое  к приобретению количество  транспортных средств, (шт.) | Цена приобретения одной единицы транспортного средства, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Средства транспортные  с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров  более 1500 см3, новые (Тип 1) | не более 10 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\* | 2 300 000 |
| Средства транспортные  с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров  более 1500 см3, новые (Тип 2) | не более 2 единиц | 1 000 000 |

\*Транспортные средства приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения   
в Кировской области», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг экспертов, экспертных организаций**

| Планируемое к приобретение количество услуг экспертов, экспертных организаций  в год\* | Цена одной услуги экспертов, экспертных организаций, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 10 единиц | 100 000 |
| **подведомственные казенные учреждения** | |
| не более 3 единиц | 50 000 |

\*Количество планируемых к приобретению услуг экспертов, экспертных организаций может быть изменено при необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства   
и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение контрольно-измерительных приборов**

| Наименование\* | Количество  контрольно-измерительных приборов, (шт.)\* | Цена одной единицы  контрольно-измерительного прибора, не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **подведомственные казенные учреждения** | | |
| Тепловизионный комплекс для бесконтактного измерения температуры  людей | не более 1 единицы  на административное здание учреждения | 200 000 |

\*Наименование и количество контрольно-измерительных приборов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату услуг по доработке единой автоматизированной информационной системы**

| Наименование | Количество услуг  по доработке единой автоматизированной информационной системы в год | Цена разового предоставления услуг по доработке единой автоматизированной информационной системы,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Доработка единой автоматизированной информационной системы | не более 4 единиц | 3 700 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на оплату дизайнерских и полиграфических услуг**

| Планируемое к приобретение количество услуг в год \* | Цена одной услуги, не более (руб.) |
| --- | --- |
| **министерство** | |
| не более 5 единиц | 100 000 |

\*Количество планируемых к приобретению услуг может быть изменено при необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат   
   на приобретение рюкзаков для социальных работников**

| Наименование | Количество  рюкзаков, (шт.) | Цена приобретения одного рюкзака,  не более (руб.) |
| --- | --- | --- |
| **министерство** | | |
| Рюкзак | не более 1535 единиц  (в рамках реализации национального проекта)\* | 2 000 |

\*Рюкзаки приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения в Кировской области», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых   
   Правилами не установлен порядок расчета**
2. **Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (Зпочт) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

почт

i

n

1

i

почт

i

почтт









Qi почт – количество приобретаемых i-ых знаков почтовой оплаты в год;

Рi почт – цена одного i-ого знака почтовой оплаты.

1. **Затраты на оплату курьерских услуг (Зк), определяются   
   по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

к

к

к





Qк – количество месяцев пользования услугой;

Рк – цена предоставления услуги в месяц.

1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зи), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

и

i

n

1

i

и

i

и









Qi и – количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Pi и– цена одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

1. **Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зсц), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









Qi сц – количество средств стационарной связи по i-й должности;

Рi cц – цена одного средства стационарной связи для i-й должности.

1. **Затраты на приобретение расходных материалов   
   для серверного оборудования (Зрмсо), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

рмсо

i

n

1

i

рмсо

i

рмсо









Qi рмсо – количество i-го расходного материала для серверного оборудования;

Рi рмсо – цена одного i-ого расходного материала для серверного оборудования.

1. **Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (**З**ооб), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

ооб

i

n

1

i

ооб

i

ооб









Qi ооб – количество i-огооборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi ооб – цена одного i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации.

1. **Затраты на оплату услуг по заправке картриджей (тонер-картриджей) (**З**зк), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

зк

i

n

1

i

зк

i

зк









N

i

зк





Qi зк – фактическое количество i-ых картриджей (тонер- картриджей);

N i зк – норматив заправок одного i-ого картриджа (тонер- картриджа);

Рi зк – цена заправки одного i-ого картриджа (тонер- картриджа).

1. **Затраты на оплату услуг по обработке и утилизации отходов (Зуо), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

уо

i

n

1

i

уо

i

уо









Qi уо – количество i-го вида отходов;

Рi уо – цена услуги за единицу i-ого вида отходов.

1. **Затраты на оплату услуг по поверке средств измерений (Зпси), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

пси

i

n

1

i

пси

i

пси









Qi пси – количество i-ых средств измерений;

Рi пси – цена услуги по поверке одного i-ого средства измерения.

**10. Затраты на оплату услуг охраны объекта (Зоо)** **определяются   
по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

оо

i

n

1

i

оо

i

оо









Q i оо – планируемое количество месяцев использования услуги охраны объекта;

P i оо – цена одной i-ой услуги охраны объекта в месяц.

**11. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих (Зстр), определяются по формуле:**

:

, где

P

Q

З

стр

i

n

1

i

стр

i

стр









Q i стр – количество i-ых разовых услуг страхования государственных служащих;

Р i стр – цена i-ого разового предоставления услуги страхования государственных служащих.

1. **Затраты на оплату услуг по размещению информации   
   в средствах массовой информации (Зсми), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

iсми

iсми

сми





Q i сми – количество i-ых услуг по размещению информации в средствах массовой информации;

Р i сми – цена одной i-ой услуги по размещению информации в средствах массовой информации.

1. **Затраты на оплату нотариальных услуг (Знот), определяются   
   по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

нот

i

n

1

i

нот

i

нот









– количество i-ых нотариальных услуг;

– цена i-ой нотариальной услуги.

1. **Затраты на оплату услуги по проведению специальной оценки условий труда (Зсоут), определяются по формуле**:

:

где

P

Q

З

соут

i

n

1

i

соут

i

соут











,

Qi соут – количество i-ого вида рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

Рi соут – цена услуги по проведению специальной оценки условий труда одного i-ого рабочего места.

1. **Затраты на приобретение и заправку огнетушителей (Зог) определяются по формуле:**

Qiог – количество i-ого вида огнетушителя;

Piпог – цена приобретения одной единицы i-ого вида огнетушителя;

Piзог – цена одной заправки i-ого вида огнетушителя.

1. **Затраты на приобретение аппаратуры для записи   
   и воспроизведения звука и изображения (Зазв),** **определяются   
   по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

азв

i

n

1

i

азв

i

азв









Qi азв – количество i-ого вида аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения;

Pi азв – цена одной единицы i-ого вида аппаратуры для записи   
и воспроизведения звука и изображения.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы (Зсеаис),** **определяются   
   по формуле:**

Зсеаис = Qсеаис x Pсеаис, где:

Qсеаис – планируемое количество услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы;

Pсеаис – цена одной услуги по сопровождению единой автоматизированной информационной системы.

1. **Затраты на оплату услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы (Змсзеаис),** **определяются по формуле:**

Змсзеаис = Qмсзеаис x Pмсзеаис, где:

Qмсзеаис – планируемое количество услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы;

Pмсзеаис – цена одной услуги по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы.

1. **Затраты на оплату услуг по организации и проведению мероприятий (Змер),** **определяются по формуле:**

Qiмер – планируемое количество услуг по организации и проведению   
i-ого вида мероприятий в год;

Piмер – цена одной услуги по организации и проведению i-ого вида мероприятий.

1. **Затраты на оплату услуг по ремонту мебели** **(Зрмб),** **определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

рмб

i

n

1

i

рмб

i

рмб









Qiрмб – планируемое количество услуг по ремонту i-ого предмета мебели;

Piрмб – цена одной услуги по ремонту i-ого предмета мебели.

1. **Затраты на приобретение расходных материалов   
   для источников бесперебойного питания** **(Зрип),** **определяются   
   по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

рип

i

n

1

i

рип

i

рип









N

i

рип





Qiрип – фактическое количество источников бесперебойного питания;

Niрип – норматив потребления расходных материалов для i-ого источника бесперебойного питания;

Piрип – цена расходного материала для i-ого источника бесперебойного питания.

1. **Затраты на оплату услуг по проведению социологических исследований (Зси),** **определяются по формуле:**

Зси = Qси x Pси , где:

Qси – планируемый к приобретению количество услуг по социологическим исследованиям в год;

Pси – цена услуг по проведению социологических исследований.

1. **Затраты на приобретение имиджевой продукции (Зимп), определяются по формуле:**

:

где

,

Q

Ч

З

имп

i

n

1

i

импка

i

имп









P

i

имп





Чiимп – численность работников, обеспечиваемыхимиджевой продукцией;

Pi имп – цена единицы i-й имиджевой продукции;

Qi имп– количество i-го имиджевой продукции.

1. **Затраты на оплату услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости капитального   
   или текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий (Зосс),** **определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

iосс

n

1

i

оcc

i

осс











Qiосс – планируемое количество услуг по определению сметной стоимости капитального или текущего ремонтов i-й объекта капитального строительства, благоустройства территорий;

Piосс – цена одной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости.

1. **Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения (Знто) определяются   
   по формуле:**

Знто = Qнто x Pнто , где:

Qнто – планируемый к приобретению количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения в год;

Pнто – цена услуги по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения.

1. **Затраты на приобретение медицинских изделий (Змиз), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

миз

i

n

1

i

миз

i

миз









Qi миз – количество i-ого вида медицинского изделия в год;

Pi миз – цена одной единицы i-ого вида медицинского изделия.

1. **Затраты на приобретение услуг экспертов, экспертных организаций (Зуэ), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

уэ

i

n

1

i

уэ

i

уэ









Qi уэ – планируемое количество i-ых услуг экспертов, экспертных организаций в год;

Рi уэ – цена одной i-ой услуги экспертов, экспертных организаций.

1. **Затраты на приобретение контрольно-измерительных приборов (Зкип),** о**пределяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

кип

i

n

1

i

кип

i

кип









Qi кип – количество i-ого вида контрольно-измерительных приборов в год;

Pi кип – цена одной единицы i-ого вида контрольно-измерительных приборов.

1. **Затраты на оплату услуг по доработке единой автоматизированной информационной системы (Здеаис),** **определяются по формуле:**

Здеаис = Qдеаис x Pдеаис, где:

Qмсзеаис – планируемое количество услуг по доработке единой автоматизированной информационной системы;

Pмсзеаис – цена одной услуги по доработке единой автоматизированной информационной системы.

1. **Затраты на оплату дизайнерских и полиграфических услуг (Здпу),** **определяются по формуле:**

Здпу = Pдпу , где:

Pси – цена дизайнерских и полиграфических услуг.

1. **Затраты на приобретение рюкзаков для социальных работников (Зрюк), определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

рюк

рюк

рюк





Qрюк– количество рюкзаков;

Pрюк – цена приобретения одного рюкзака.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_